

COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO (TE)

– Area Amministrativa – Ufficio Affari Generali

P.IVA 00252130679 – Tel. 085/80631221-222

E mail: ragioneria@comune.mosciano.te.it – Internet: www.comune.mosciano.te.it

Pec: comune.mosciano.te@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE/RINNOVO DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)-TRIENNIO 2024/2026.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il D.lgs. n. 150/2009 recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, come novellato dal D.lgs. n. 74/2017;

Visto, in particolare, l’art. 11 del D.lgs. n. 74/2017 recante: “*Modifiche all'articolo 14 del decreto legislativo n.150 del 2009*”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 recante: “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni.*”;

Visto il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 modificato con DM 7/8/2023: “*Disciplina dell’elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione*”, con cui è stato istituito, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l’Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (di seguito O.I.V.), e in particolare l’art.1, comma 2, secondo cui “*2. L’iscrizione nell’Elenco nazionale, nonché il collocamento nella fascia professionale richiesta dall’avviso di selezione, è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (di seguito “OIV”), istituiti ai sensi dell’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo*”;

Visto il D.Lgs. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm. ii;

Considerato:

- che, ai sensi del comma 2-*bis* dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, il predetto Organismo è costituito, di norma, in forma collegiale con tre componenti. “Il Dipartimento della Funzione Pubblica definisce i criteri sulla base dei quali le amministrazioni possono istituire l'Organismo in forma monocratica”;
- che il Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'O.I.V approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97/2017 ha stabilito la istituzione “*dell'OIV in forma monocratica, cioè composto da un solo componente esterno*”;

Rilevato a tal proposito che nel Comune di Mosciano Sant'Angelo esiste una struttura permanente di supporto all'Oiv identificata nella U.O.C. costituita dalla Segreteria Generale, Servizio di Contabilità e Bilancio e dal Servizio Affari generali e che pertanto si è ritenuto adeguato alla struttura organizzativa la nomina dell'OIV in forma monocratica;

Rilevata la scadenza prossima dell'OIV dell'Ente in intestazione 10/02/2024

Richiamata la determinazione dirigenziale R.G. n.132/2024 con cui è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica e approvato lo schema del presente avviso (*e relativo allegato- schema domanda e dichiarazioni da rendere*) per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in forma monocratica;

RENDE NOTO

È indetta la procedura comparativa per la individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che espletterà le funzioni prescritte dalla legislazione nazionale di riferimento presso il Comune di Mosciano S.A. per triennio 2024/2026.

L'OIV svolge le funzioni e le attività di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n.150/2009, modificato con D.Lgs. n.74/2017., nonché tutte le funzioni stabilite dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali vigenti.

A titolo esemplificativo si rammenta che l'OIV supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Propone al vertice politico la valutazione dei funzionari apicali. Verifica che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti.

Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Art. 1- NOMINA E DURATA IN CARICA

La presente procedura comparativa di curricula è finalizzata alla selezione per il conferimento dell'incarico di componente monocratico esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Essendo il Comune di Mosciano S.A. un ente locale con meno di 50 dipendenti (vedi art. 7 comma 6, lett.c) del D.M. 6-8-2020) lo stesso può essere nominato purchè iscritto ad una delle tre fasce dell'Elenco nazionale di cui all'art. 5 del medesimo decreto ministeriale e deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal cennato D.M., per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite allo stesso dalla normativa di settore.

Il componente dell'O.I.V. è nominato dal Sindaco con proprio decreto tra gli iscritti da almeno 6 mesi (cfr. art. 7, comma 3 citato D.M) nell'elenco nazionale tenuto ed aggiornato dal Dipartimento della Funzione Pubblica., previa procedura selettiva pubblica.

A tale scopo viene bandito dal Responsabile dell'Area Amministrativa il presente avviso, finalizzato all'acquisizione e successiva valutazione, per ogni singolo candidato, del curriculum e di una annessa relazione accompagnatoria. Nel corso dell'istruttoria la professionalità e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione accompagnatoria, anche tramite un colloquio col Sindaco o suo delegato (anche da remoto in ragione della attuale emergenza sanitaria).

Gli interessati saranno chiamati ad illustrare la relazione accompagnatoria, le loro esperienze professionali significative e ad esporre l'attività e gli obiettivi che l'OIV è tenuto a perseguire.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 giorni dalla comunicazione che sarà a lui inoltrata appositamente via Pec.

A norma dell'art. 7 del D.M. 06-08-2020 nonché dell'art. 14 bis, comma 3 (come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017), l'incarico avrà durata triennale (con decorrenza dalla data del provvedimento di nomina), non prorogabile e sarà rinnovabile per una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

L'incarico cessa immediatamente:

- a) per cause naturali;
- b) al venir meno di uno solo dei requisiti (generali, di competenza, esperienza ed integrità) per l'iscrizione nell'Elenco Nazionale di cui all'art.2 del cennato Decreto Ministeriale del 6-8-2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nel medesimo;
- c) al verificarsi di uno solo dei casi di esclusione dalla nomina contemplati dall'art. 14, comma 8 del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25-5-2017;
- d) al verificarsi di uno solo dei casi di esclusione dalla nomina contemplati dall'art. 4 del vigente Regolamento di costituzione e funzionamento dell'O.I.V (vedi art. 2 del presente avviso).

Il professionista incaricato è revocabile dal Sindaco per gravi inadempienze e per accertata inerzia. L'eventuale revoca dell'incarico di OIV, prima della scadenza, dovrà essere adeguatamente motivata. La scadenza dell'organo politico - amministrativo non comporta la decadenza dell'incarico di OIV- In caso di dimissioni dovrà essere garantito un preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 2- REQUISITI E FUNZIONI

L'O.I.V. svolge tutti i compiti ed esercita tutte le funzioni previste dalla normativa vigente, dai Regolamenti e da altri atti adottati dall'Amministrazione Comunale.

L'OIV deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere iscritto, da almeno sei mesi, alla data di scadenza del termine di partecipazione indicato nel presente avviso, all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, come previsto dal Decreto Ministeriale del 6-8-2020 e ss.mm.ii, e possedere i requisiti generali, di competenza ed esperienza nonché di integrità previste dal detto D.M.;
- b) Essere iscritto in una delle tre Fasce Professionali I[^] o II[^] o III[^] secondo quanto stabilito dall'Art.7, comma 6, lett. c) del D. M. 6 agosto 2020, rientrando il Comune di Mosciano S..A.a tra le *“amministrazioni fino a 50 dipendenti”*;
- c) Possono, inoltre, essere valutati ulteriori requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal Curriculum Vitae del candidato o dalla relazione accompagnatoria di cui è menzione al precedente art. 1-

A norma dall'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, come novellato dal D.Lgs. 74/2017, non possono essere nominati OIV i dipendenti dell'Amministrazione interessata, i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che

abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono essere inoltre nominati OIV i candidati che (vedi anche art. 4 del vigente regolamento comunale):

1. Siano responsabili della Prevenzione della Corruzione e/o Responsabili della Trasparenza presso il Comune di Mosciano S.A.;
2. Si trovino, nei confronti del Comune di Mosciano S.A., in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
3. Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
4. Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Mosciano S.A. ;
5. Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli organi di indirizzo politico e con quelli di indirizzo amministrativo del Comune di Mosciano S.A.;
6. Siano Revisori dei Conti presso il Comune di Mosciano;
7. Si trovino in alcuna delle situazioni di inconferibilità, di incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi unitamente alla domanda di partecipazione.

Art. 3 -MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

Il Candidato dovrà presentare, assieme all'istanza di partecipazione, il proprio Curriculum Vitae, ed una relazione accompagnatoria contenente ogni altra indicazione o elemento utile alla valutazione. Il Sindaco valuterà, comparandoli, i requisiti dei candidati, attraverso l'esame dei Curricula (corredati di idoneo documento di riconoscimento) + relazioni accompagnatorie + documentazione che gli interessati intenderanno esibire, con riferimento:

- Alla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- Al percorso professionale svolto;

- Alle capacità, o competenze specifiche acquisite che determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale alla mansione assegnata e per la funzione in cui opererà.

Si precisa:

Il procedimento attivato ha natura ricognitiva al solo fine di formare un elenco di idonei, in relazione alle specificità segnalate nelle candidature, non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito; sarà, comunque, redatto un verbale dal Responsabile di Area coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali di esame delle istanze e dei curricula pervenuti in possesso dei requisiti e funzionale al raffronto comparativo;

- Il Sindaco nell'ambito dell'elenco di candidati idonei procederà, a nominare il Titolare dell'OIV monocratico, con una valutazione comparativa dei curricula e delle relazioni pervenute;

- che la mancata esibizione di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione dalla comparazione selettiva;

-che di quanto alla precedente alinea si darà immediata comunicazione all'interessato ;

-che in tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o per titoli, né all'attribuzione di alcun punteggio. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico, nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo.

Art. 4 -COMPENSO ATTRIBUITO

Ai sensi della delibera di Giunta Comunale n.123/2020 al componente dell'OIV sarà corrisposto un compenso annuo lordo di € 4.000,00 onnicomprensivo .

Il suddetto compenso calcolato al lordo di ogni ritenuta previdenziale, assistenziale e fiscale, rimborsi spese di viaggio e vitto ha natura onnicomprensiva e rimane fisso per tutta la durata dell'incarico.

Art. 5- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Mosciano Sant'.Angelo (TE) entro e non oltre le ore 13,00 del 22.03.2024 (termine perentorio), con la seguente modalità:

-inoltre tramite pec all'indirizzo: comune.mosciano.te@legalmail.it della domanda redatta su fac simile di cui all'allegato A) del presente avviso, contenente al suo interno la dichiarazione

sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso di requisiti ed alla assenza di situazioni di cui al precedente art. 2), in formato PDF, firmata digitalmente dal candidato, allegando copia:

- del documento di identità in corso di validità
- del curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato digitalmente;
- della relazione accompagnatoria datata e firmata digitalmente, dalla quale si evincano:

l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk-management*) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV).

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell’O.I.V. in forma monocratica presso Comune di Mosciano Sant’Angelo (TE). COGNOME E NOME (del Candidato)”*.

Riguardo alla data ed all'ora dell'arrivo delle istanze, farà comunque fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione comune.mosciano.te@legalmail.it, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso: a) di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore; b) di dispersione della domanda dipendente da inesatta indicazione della Pec del Comune, dei dati o dei recapiti del candidato, né per ogni altro eventuale disguido non imputabile al Comune.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione:

-prive del curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate:

-incomplete dei dati e documenti richiesti;

-prive di fotocopia in carta semplice di documento di riconoscimento in corso di validità;

-che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità sopra evidenziate.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 si forniscono le seguenti informazioni.

- Responsabile del trattamento dei dati personali :Responsabile del Servizio Amministrativo ;
- Finalità del trattamento: i dati saranno trattati unicamente per le finalità dell'avviso;
- Modalità del trattamento: banche dati informatiche e informative – corrispondenza;
- Natura del conferimento: Incarico professionale;
- Destinatari di dati personali: Organi istituzionali e dipendenti;
- Periodo di conservazione dei dati: I dati oggetto di trattamento verranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi nessuno
- Diritti dell'interessato: in riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:
 - a) Accesso ai dati personali
 - b) Rettifica e cancellazione degli stessi o limitazione;
 - c) Opposizione al trattamento
 - d) Portabilità dei dati (diritto applicabile a

Art. 7- INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Daniele Gaudini -Telefono: 085-80631221/222 - mail :
ragioneria@comune.mosciano.te.it - comune.mosciano.te@legalmail.it

Art. 8- CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il professionista che sarà individuato dal Sindaco, a seguito delle procedure meglio indicate all'art. 1 del presente bando, sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto. Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Al professionista si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al Codice di Comportamento del Comune di Mosciano S.A.

Art. 9- PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

- 1) All'Albo pretorio on line dell'Ente;
- 2) Nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- 3) Ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.M. 06/08/2020 nell'apposita sezione del Portale della Performance – <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>

Altre eventuali e successive comunicazioni, non individuali, inerenti il presente Avviso Pubblico saranno pubblicate sul sito del Comune di Mosciano Sant'Angelo e sul Portale della Performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso pubblico.

Il Comune di Mosciano si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile di Area

Dott. Daniele Gaudini